|  |
| --- |
| *Załącznik nr 10 do Procedur wyboru i oceny Grantobiorców* |
| **WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU****W ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji realizowanych w ramach projektu grantowego** |
| **Wersja formularza:** 1/2017/GRANTY |
| ……………………………………………Znak sprawy *(wypełnia LGD)* | ……...…………………....…………Potwierdzenie przyjęcia przez LGD *(data, pieczęć LGD i podpis przyjmującego)* |
| Potwierdzenie liczby załączonych dokumentów *(wypełnia LGD)*Szt. ……………………………………… |

**I. RODZAJ PŁATNOŚCI *(wypełnia WNIOSKODAWCA)***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. PŁATNOŚĆ POŚREDNIA** | ❒ |
| **1.2. PŁATNOŚĆ KOŃCOWA** | ❒ |

**II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY**

**II. A. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Pełna nazwa / Imię i nazwisko** | **2.2. Numer identyfikacyjny** |
|  |  |
| **2.3. Numer PESEL** | **2.4. Seria i numer dokumentu tożsamości**  | **2.5. Numer REGON** |
|  |  |  |
| **2.6. Numer NIP** | **2.7. Numer KRS** | **2.8. Inny nr. rejestru** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY/ ODDZIAŁU OSOBY PRAWNEJ L ALBO JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWŚCI PRAWNEJ** |
| **2.8. Województwo** | **2.9. Powiat** | **2.10. Gmina** |
|  |  |  |
| **2.11. Ulica** | **2.12. Nr. domu** | **2.13. Nr. lokalu** |
|  |  |  |
| **2.14. Miejscowość** | **2.15. Kod pocztowy** | **2.16. Poczta** |
|  |  |  |
| **2.17. Telefon** | **2.18. Fax.** | **2.19. Adres e-mail** |
|  |  |  |

**II. B. DANE UZUPEŁNIAJĄCE WNIOSKODAWCY**

|  |
| --- |
| **ADRES DO KORESPONDENCJI - jeśli inny niż rejestrowy** |
| **2.20. Województwo** | **2.21. Powiat** | **2.22. Gmina** |
|  |  |  |
| **2.23. Ulica** | **2.24. Nr. domu** | **2.25. Nr. lokalu** |
|  |  |  |
| **2.26. Miejscowość** | **2.27. Kod pocztowy** | **2.28. Poczta** |
|  |  |  |
| **2.29. Telefon** | **2.30. Fax.** | **2.31. Adres e-mail** |
|  |  |  |

**II. C. DANE PEŁNOMOCNIKA (jeśli dotyczy)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.32. Imię** | **2.33. Nazwisko** | **2.34. Stanowisko / funkcja** |
|  |  |  |
| **2.35. Województwo** | **2.36. Powiat** | **2.37. Gmina** |
|  |  |  |
| **2.38. Ulica** | **2.39. Nr. domu** | **2.40. Nr. lokalu** |
|  |  |  |
| **2.41. Miejscowość** | **2.42. Kod pocztowy** | **2.43. Poczta** |
|  |  |  |
| **2.44. Telefon** | **2.45. Fax.** | **2.46. Adres e-mail** |
|  |  |  |

**II. D. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.47. Imię** | **2.48. Nazwisko** | **2.49. Pełniona funkcja / stanowisko** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |

**II. E. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.50. Imię** | **2.51. Nazwisko** | **2.52. Stanowisko / funkcja** |
|  |  |  |
| **2.53. Telefon** | **2.54. Fax.** | **2.55. Adres e-mail** |
|  |  |  |

**II. F. DANE IDENTYFIKACYJNE ORGANIZACJI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ - W PRZYPADKU UŻYCZANIA OSOBOWOŚCI OD PODMIOTU PRAWNEGO (jeśli dotyczy)**

|  |
| --- |
| **3.20. Pełna nazwa / używana nazwa oraz dane identyfikacyjne** |
|  |

**III. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1. Nazwa funduszu**  | **EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH** |
| **3.2. Tytuł operacji grantowej** |  |
| **3.3. Numer umowy** |  |
| **3.4. Data zawarcia umowy** |  |
| **3.5. Kwota umowy - dla całej operacji Grantu** |  |
| **3.6. Kwota umowy - dla danego etapu** |  |

**IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1. Wniosek za okres**  | **od: (dd-mm-rrrr)** | **do: (dd-mm-rrrr)** |
|  |  |
| **4.2. Koszty całkowite** |  |
| **4.3. Koszty kwalifikowane** |  |
| **4.4. Koszty niekwalifikowane** |  |
| **4.5. Wnioskowana kwota pomocy** (ogółem) |  |

**V. ROZLICZENIE PREMII**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1. Wnioskowana kwota premii** |  |
| **5.2. Wysokość premii rozliczana we wniosku o rozliczenie grantu** |  |
| **5.2. Kwota premii podlegająca zwrotowi do LGD** |  |

|  |
| --- |
| **VI. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY** |
| **Lp.** | **Nr faktury lub dokumentu** | **Rodzaj dokumentu** | **Nr księgowy lub ewidencyjny dokumentu** | **Data wystawienia** | **NIP wystawcy faktury lub dokumentu** | **Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu** | **Pozycja na fakturze lub dokumencie albo nazwa towaru lub usługi** | **Pozycja w zestawieniu rzeczowo- finansowym w ramach etapu** | **Data zapłaty****(dd-mm-rrrr)** | **Sposób zapłaty (przelew, gotówka)** | **Kwota wydatków całkowitych****(w zł)** | **Kwota wydatków kwalifikowanych****(w zł)** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **...**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE Z REALIZACJI UMOWY O POWIERZENIE GRANTU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VII. ZESTAWIENIE RZECZOWO- FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI** | **DLA ETAPU:** |  |  |
|  |  | **Mierniki rzeczowe** | **Koszty kwalifikowane** |  |
|  | **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)** | **Jednostki miary** | **Ilość / liczba wg umowy** | **Ilość / liczba wg rozliczenia w etapie** | **Koszty wg umowy** | **Koszty wg rozliczenia w etapie** | **Odchylenie kosztów kwalifikowanych****(%)** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **I** | **Koszty określone w § 17 ust. 1 pkt 2-5,7,9 rozporządzenia z wyłączeniem wkładu niepieniężnego oraz kosztów ogólnych, w tym:** |
| **A:** |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma A** |  |  |  |
| **B:** |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma B** |  |  |  |
| **C, D, E..:** |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma ...** |  |  |  |
| **Suma: I (A+B+....)** |  |  |  |
| **II** | **Koszty ogólne:** |
| **A** | **Koszty ogólne** |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów ogólnych** |  |  |  |
| **Razem koszty kwalifikowane (I i II )** |  |  |  |

**VIII. WSKAŹNIKI REALIZACJI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **7.1. Nazwa wskaźnika** | **7.2. Wartość początkowa wskaźnika** | **7.3. Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia** | **7.4. Wartość wskaźnika osiągniętego w związku z realizacją zadania** | **7.5. Mierniki pomiaru, sposób pomiaru**  |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |

**VIII.B. INFORMACJE O NAPOTKANYCH PROBLEMACH**

|  |
| --- |
|  |

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

|  |
| --- |
| **Załączniki dotyczące operacji grantowej - obowiązkowe** |
| L.p.  | Nazwa załącznika | Liczba | Tak | ND |
| 1. | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (rachunki do umów cywilno-prawnych z dołączonymi umowami) - kopia\* |  | ❒ | ❒ |
| 2. | Dowody zapłaty - potwierdzające dokonanie zapłaty za pozycje z załącznika 1- kopia\* |  | ❒ | ❒ |
| 3. | Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające: specyfikację do wystawionych w ramach operacji grantowej faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej - jeżeli z dokumentów finansowych nie wynika precyzyjne określenie kosztów kwalifikowanych - kopia\* |  | ❒ | ❒ |
| 4.  | Wyjaśnienie zmian dokonanych dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym, w przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji będą niższe albo wyższe o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji z umowy o powierzenie grantu - oryginał |  | ❒ | ❒ |
| 5.  | Protokół odbioru robót / montażu / usług / dostawy lub oświadczenie wnioskodawcy o poprawnym wykonaniu czynności w ramach operacji - kopia\* |  | ❒ | ❒ |
| 6.  | Zaświadczenia, decyzje, opinie, pozwolenia lub licencje w odniesieniu do realizowanego zakresu rzeczowego, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego - kopia\* |  | ❒ | ❒ |
| 7.  | Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy - kopia\* |  | ❒ | ❒ |
| 8. | Listy obecności, dokumentacja operacji: wydarzeń, przedsięwzięć, analiz, przydzielonych nagród itp. potwierdzające realizację poszczególnych zadań w ramach operacji grantowej - kopia\* |  | ❒ | ❒ |
| **Załączniki dodatkowe** | ❒ |
| 1. | Załącznik 1 |  | ❒ | ❒ |
| 2. | Załącznik 2 |  | ❒ | ❒ |
| ... | Załącznik ... |  | ❒ | ❒ |

\* - wnioskodawca składa z wnioskiem kopię dokumentu - pracownik LGD na podstawie oryginału dokumentu, potwierdza go za zgodność z oryginałem.

**IX. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY**

|  |
| --- |
| **Oświadczam, że:**  |
| ❒ | - znam zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związanych z prefinansowaniem grantu |
| ❒ | - nie wykonuję działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej) wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej. |
| ❒ | - koszty kwalifikowane w ramach niniejszej operacji nie były finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 - RozporządzeniaMinistra Rolnictwa I Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 |
| ❒ | - wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez LGD i inne instytucje związane z realizacją operacji |
| ❒ | - nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 (Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r.) |
| ❒ | - nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu |
| ❒ | - w ramach wnioskowanej operacji - podatek od towarów i usług (VAT) był kosztem kwalifikowanym |
| ❒ | - jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń |
| ❒ | - wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego sposobu korespondencji - dotyczącej informowania o statusie wniosku, zaistniałych zmianach, wezwaniach do wyjaśnień, uzupełnieniach wniosku, czynności związanych z umową, prowadzeniem kontroli i spraw związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu |
| **Zobowiązuję się do:** |
| ❒ | - niezwłocznego dokonania potwierdzenia otrzymania informacji (drogą elektroniczną) - dotyczącego informowania o statusie wniosku, zaistniałych zmianach, wezwaniach do wyjaśnień, uzupełnieniach wniosku, czynności związanych z umową, prowadzeniem kontroli i spraw związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu |
| ❒ | - umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia przyznania pomocy, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej |
| ❒ | - niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW |
| ❒ | - prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramachprowadzonych ksiąg rachunkowych, albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych |
| ❒ | - stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu i wytycznych LGD odnośnie oznakowania i promowania operacji realizowanych w ramach grantów |
| ❒ | .... |

**X. PODPIS WNIOSKODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **...................................................****miejscowość, data** | **.........................................................****Podpis wnioskodawcy** |